



સુરત મહાનગરપાલિકા

પુરક પરિપત્ર



- સંદર્ભ: (૧) સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૬૫/૮૩, તા.૦૬/૦૫/૧૯૮૩.
 (૨) સ્થાયી સમિતિ ઠરાવ નં. ૧૩૩, તા.૨૬/૦૭/૧૯૮૪.
 (૩) સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૪/૨૦૦૨, તા.૧૮/૦૧/૨૦૦૨.
 (૪) સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૪૮૧/૨૦૨૩, તા.૨૨/૦૮/૨૦૦૩.
 (૫) ખાતાકીય રાહે જગ્યાઓ પુરવા અંગેનો પરિપત્ર તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૩.
 (૬) સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૫૫૫/૨૦૨૪, તા.૨૮/૧૧/૨૦૨૪.
 (૭) માન.મ્યુ.કમિશનરશ્રીની મંજૂરી તા.૦૮/૦૫/૨૦૨૫.

સુરત મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૧૩૩, તા.૨૬/૦૭/૮૪ તથા સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૬૫, તા.૦૬/૦૫/૮૩ થી ચોથા વર્ગની સેવામાં કામ કરતા પટાવાળા, બેલદાર, સફાઈ કામદાર, મુકાદમ, સીક્યુરીટી ગાર્ડસ વિગેરે કર્મચારીઓની ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની જગ્યાએ પસંદગીથી નિમણુંક આપવા સુરત મહાનગરપાલિકામાં ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની ખાલી પડતી જગ્યા પૈકી ૧૦% જગ્યા પર પસંદગી યાદીમાં ક્રમાનુસાર આવતા કર્મચારીઓમાંથી નિમણુંક કરવાના વિનિયમો મંજૂર કરવામાં આવેલ છે. જે અન્વયે, સંદર્ભ-૨ નાં પરિપત્રથી સુરત મહાનગરપાલિકાની ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની સા.સ.ઠ.નં. ૪/૨૦૦૨, તા.૧૮/૦૧/૨૦૦૨ થી નિયત કરવામાં આવેલ લાયકાત ધરાવતાં અને વર્ગ-૪ ની કેડરમાં ફરજ બજાવતા તેમજ નિમણુંકની તારીખથી તા.૧૫/૦૧/૨૦૨૪ સુધીમાં ઓછામાં ઓછી ૦૪ (ચાર) વર્ષની સતત નોકરી પુરી કરી હોય (સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૪૮૧/૨૦૨૩, તા.૨૨/૦૮/૨૦૨૩ જોગવાઈઓ મુજબ) તેવા કર્મચારીઓ પાસે "ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક" ની જગ્યાઓ પુરવા માટે પ્રતિક્ષાયાદી બનાવવાના હેતુસર નિયત લાયકાત ધરાવનાર યોગ્ય ઉમેદવારો પાસે <https://www.suratmunicipal.gov.in> ની વેબસાઈટ ઉપર તા.૨૮/૧૨/૨૦૨૩ (સમય સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૧૫/૦૧/૨૦૨૪ (સમય રાત્રે ૧૧:૦૦ કલાક) દરમિયાન ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવેલ.

ત્યારબાદ, સંદર્ભ-૩ હેઠળનાં સુરત મહાનગરપાલિકાના સામાન્ય સભા ઠરાવ નં. ૫૫૫/૨૦૨૪, તા.૨૮/૧૧/૨૦૨૪ થી ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની લાયકાતમાં સુધારો થયેલ હોય, નવી સુધારેલ લાયકાત ધરાવતાં અને ચોથા વર્ગની સેવામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં મૂળ નિમણુંક તારીખથી તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫ સુધીમાં ઓછામાં ઓછી ચાર વર્ષની નોકરી પુરી કરેલ હોય (સ્થા.સ.ઠ.નં. ૧૩૩, તા.૨૬/૦૭/૧૯૮૪ અને સા.સ.ઠ.નં. ૪૮૧/૨૦૨૩, તા.૨૨/૦૮/૨૦૨૩ નાં વિનિયમોમાં લાગુ પડતી જોગવાઈઓ મુજબ) તેવા કર્મચારીઓએ સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પર તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૫ (સમય સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫ (સમય રાત્રે ૧૧:૦૦ કલાક) સુધીમાં ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

ઉક્ત જગ્યા માટે સુરત મહાનગરપાલિકાની ઉક્ત વેબ સાઈટ પર મુકવામાં આવેલ વિગતવાર સુચનાઓ જોઈ લેવાની રહેશે. વધુ વિગત માટે મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગનો ફોન. ૦૨૬૧-૨૪૨૩૭૫૧-૫૬ એક્સ-૨૩૧ તથા ૨૮૮ ઉપર સંપર્ક કરવો.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની નવી સુધારેલ લાયકાત :

૧	માન્ય યુનિવર્સિટીના કોઈપણ વિદ્યાશાખાના સ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોવા જોઈએ.
૨	સરકારી / અર્ધસરકારી / ખાનગી સંસ્થામાં વહીવટી કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.

સુરત મહાનગરપાલિકામાં વર્ગ-૪ માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ તેની હાર્ડકોપી છેવટની પગારસ્લીપ તથા તાલીમાર્થીનાં કિસ્સામાં તાલીમાર્થી તરીકે નિમણુંક પામેલ હોય તેવા સમયની પગારસ્લીપની નકલો સાથે તેઓની ઉમેદવારી અરજી પોતાના વિભાગ / ખાતા / ઝોનના સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરી મેળવી શુ પ્રોપર ચેનલ, તેઓના ખાતા મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ ઓનલાઈન અરજી કરવાની આખરી તારીખ પછીના સાત દિવસ સુધીમાં તા.૧૦/૦૬/૨૦૨૫નાં રોજ સાંજે ૬:૦૦ કલાક સુધીમાં ઓફિસ સમય દરમ્યાન મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે. નિયત કરેલ સમયગાળામાં અરજી ન મળ્યેથી અરજી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.

નોંધ:

- (૧) રોજીદા દરે / તાલીમાર્થી / એડહોક / કોન્ટ્રાક્ટ બેઈઝ ઉપર ફરજ બજાવતા હોય તેઓએ અરજી કરવી નહીં તેમજ ઝોન / વિભાગે પણ તેવા પ્રકારની અરજી મોકલવાની રહેશે નહીં.
- (૨) ચાલુ નોકરીએ વધુ અભ્યાસની પરવાનગી મેળવેલ હોય તો તે અંગેનાં હુકમની નકલ અને અભ્યાસ સફળતાપૂર્વક પાસ કરેલ હોવા અંગેનાં પુરાવાઓ સામેલ કરવાનાં રહેશે.
- (૩) અગાઉ નં.જીએડી/ઈએસટી/૫૬૪૧, તા.૨૨/૧૨/૨૦૨૩ થી ઈસ્યુ કરવામાં આવેલ પરિપત્ર અન્વયે જે કર્મચારીઓ દ્વારા અરજી કરવામાં આવેલ છે તે કર્મચારીઓને સદર પુરક પરિપત્ર સંદર્ભે ફરીથી અરજી કરવાની રહેશે.

નં.જીએડી/ઈએસટી/૮૮૧
તા.૧૩/૦૫/૨૦૨૫

સહી/—
ડેપુટી મ્યુનિ.કમિશનર(ડી.),
સુરત મહાનગરપાલિકા.

- ન.સા.ર. : મે.મ્યુનિ.કમિશનરશ્રી પ્રતિ,....જાણ સારું.
ન.સ.ર. : ડીનશ્રી(સ્મીમેર)/ તમામ વિભાગીય વડાઓશ્રીઓ પ્રતિ, ...જાણ સારું.
ન.ર. : તમામ ખાતા/ ઝોનના ઉપરી અધિકારીશ્રીઓ પ્રતિ,.....જાણ તથા લાગતા વળગતા તમામ કર્મચારીઓને તેની અચૂક જાણ કરી સૂચના મુજબ યોગ્ય અમલ કરવા સારું.



સુરત મહાનગરપાલિકા
ગોરધનદાસ ચોખાવાલા માર્ગ, મુગલીસરા, સુરત
(વેબસાઈટ : <https://www.suratmunicipal.gov.in>)
પુરક પરિપત્ર



પુરક પરિપત્ર ક્રમાંક: જીએડી/ઈએસટી/૮૮૧, તા.૧૩/૦૫/૨૦૨૫ થી સુરત મહાનગરપાલિકાની ત્રીજી શ્રેણી કલાર્કની ખાલી પડતી જગ્યા પૈકી ૧૦% જગ્યા પર પસંદગી યાદીમાં ક્રમાનુસાર આવતા કર્મચારીઓમાંથી નિમણુંક કરવા પ્રતિજ્ઞાયાદી બનાવવાનાં હેતુસર ઓનલાઈન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે. સંબંધિત જગ્યાના ભરતી નિયમો અને પરીક્ષા નિયમોની પ્રવર્તમાન જોગવાઈઓ મુજબ લાયકાત પરિપુર્ણ કરતા અને ઈચ્છા ધરાવતા સુરત મહાનગરપાલિકામાં વર્ગ-૪ માં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓએ તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૫ (સમય : સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫ (સમય : રાત્રીના ૧૧:૦૦ કલાક) દરમિયાન <https://www.suratmunicipal.gov.in> પર ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે. કર્મચારીઓએ ઓનલાઈન અરજી કરતા પહેલા નીચે જણાવેલ ભરતીને લગતી માહિતી અને સુચનાઓનો કાળજીપૂર્વક અભ્યાસ કરી ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરવાનું રહેશે.

ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક કેડરની કુલ મંજૂર ૧૬૫૮ જગ્યાઓ પૈકી ૧૦% જગ્યા ઉપર જણાવેલ લાયકાત મુજબનાં સુરત મહાનગરપાલિકાનાં વર્ગ-૪ માં ફરજ બજાવતાં કર્મચારીઓમાંથી ભરવા અંગેની કુલ-૧૪૬ ખાલી જગ્યાઓ માટેનાં રોસ્ટરની વિગત નીચે મુજબ છે:

રોસ્ટરની વિગત	અ.જા.	અ.જ.જા.	સા.શૈ.પ.વ.	આ.ન.વ.	જનરલ
કુલ-૧૪૬ ખાલી જગ્યાઓની રોસ્ટરની વિગત	૦૮	૨૩	૩૮	૦૩	૭૩
ઉક્ત ૧૪૬ જગ્યાઓ પૈકી ૩૩% પ્રમાણે મહિલા અનામત	૦૩	૦૭	૧૨	૦૧	૨૪

ઉક્ત ખાલી ૧૪૬ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યાઓ દિવ્યાંગજન ઉમેદવાર માટે અનામત રહેશે.

—:: સામાન્ય સુચનાઓ ::—

૧. ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્કની જગ્યાઓ માટે અપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરિટી ને યોગ્ય જણાય તેવા માપદંડના આધારે આખરી પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે. જેના દ્વારા જે તે જગ્યાની બેઝીક લાયકાત અને/અથવા અનુભવ ધ્યાને લઈ રીટર્ન ટેસ્ટ/ પ્રેક્ટીકલ ટેસ્ટ/ મૌખિક ઈન્ટરવ્યુ લેવા અંગેના માપદંડ નક્કી કરાશે અને તે અંગેની જાણ માન્ય થયેલ અરજીના ઉમેદવારોને વેબસાઈટ ઉપર કોલલેટર પ્રસિધ્ધ કર્યેથી જણાવવામાં આવશે અથવા તેઓએ અરજી ફોર્મમાં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.
૨. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર પુરેપુરી અથવા કોઈ કેડર માટેની અરજી રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની અપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરિટીને સંપૂર્ણ હકક/ અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવા બંધાયેલ રહેશે નહીં.
૩. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જગ્યાઓની સંખ્યામાં વધઘટ થવાની શક્યતા રહેશે.
૪. ઉપરોક્ત જગ્યાઓ માટેના કર્મચારીઓએ નિયત કરવામાં આવે તે પરીક્ષા માટે જે જગ્યા સૂચવવામાં આવે તે જગ્યાએ સ્વખર્ચે પહોંચવાનું રહેશે. જે અંગે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા કોઈ પણ પ્રકારનું ભથ્થું ચુકવવામાં આવશે નહીં.
૫. આ જાહેરાત માટે જરૂર પડયેથી ડોક્યુમેન્ટ વેરિફિકેશન માટેની તારીખ તથા જરૂરી સુચનાઓ જે તે સમયે સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપર મુકવામાં આવશે તથા મોબાઈલ નંબર અથવા ઈ-મેઈલ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જે મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ દર્શાવેલ હોય તે ભરતીની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી જાળવી રાખવો, જે આપના હિતમાં રહેશે. ઈ-મેઈલ કે ફોન નંબર બદલવાથી ભવિષ્યમાં ઉપસ્થિત થનાર પરિસ્થિતિ માટે સુરત મહાનગરપાલિકા જવાબદાર રહેશે નહીં.
૬. અરજી કરનાર કર્મચારીએ તેઓની નિમણૂક થયેથી ૧ (એક) વર્ષમાં CCC પરીક્ષા માસિક સાધારણ સભા ઠરાવ નં.૨૬૭/૨૦૦૮ તા.૨૪-૦૩-૨૦૦૮ થી નિયત કર્યા મુજબની / સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવેલ સંસ્થા મારફત પાસ કરવાની રહેશે. જેઓએ અગાઉથી આ પરીક્ષા અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા CCC / CCC⁺ સમકક્ષ માન્ય કરાયેલ ડીગ્રી પાસ કરી હોય અથવા સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા આપવામાં આવેલ ટ્રેનીંગ લીધી હોય તેઓએ અરજી સાથે પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
૭. અનુસુચિત જાતિ, અનુસુચિત જન જાતિ, સામાજીક અને શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ તથા આર્થિક નબળા વર્ગની અનામત જગ્યાઓ ફક્ત મૂળ ગુજરાત રાજ્યના જે તે અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો માટે જ અનામત ગણાશે.
૮. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારો બિનઅનામત જગ્યા માટે અરજી કરી શકશે પરંતુ તેમની પસંદગી માટેના ધોરણો બિનઅનામત કેટેગરીના જ લાગુ પડશે.
૯. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ જે તે કેટેગરીમાં કુલ જગ્યાઓ પૈકી મહિલા ઉમેદવારો માટે ૩૩% અનામત હોય ત્યારે મહિલા ઉમેદવારોની અનામત જગ્યાઓ સિવાય બાકી રહેતી જગ્યાઓ ફક્ત પુરૂષ ઉમેદવારો માટે અનામત છે તેમ ગણવાનું નથી. આ જગ્યાઓ ઉપર પુરૂષ તેમજ મહિલા ઉમેદવારોની પસંદગી મેરીટના ધોરણે કરવામાં આવશે. દા.ત. કુલ ૧૦ જગ્યાઓ પૈકી ૦૩ જગ્યા મહિલા ઉમેદવાર માટે અનામત છે, પરંતુ બાકી રહેતી ૦૭ જગ્યા મહિલા તેમજ પુરૂષ ઉમેદવારોથી મેરીટના ધોરણે ભરવામાં આવશે.
મહિલાઓની અનામત જગ્યાઓ માટે લાયક મહિલા ઉમેદવાર ઉપલબ્ધ નહિ થાય તો તે જગ્યા સંબંધિત કેટેગરી (બિનઅનામત [GENERAL], અ.જા. [S.C], અ.જ.જા. [S.T], સા.શૈ.પ.વ. [S.E.B.C], આ.ન.વ. [E.W.S]) ના પુરૂષ ઉમેદવારોથી ભરવામાં આવશે.

૧૦. ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે જણાવેલ ડોક્યુમેન્ટ સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા જ્યારે પ્રેક્ટીકલ / લેખિત પરીક્ષા લેવામાં આવે ત્યારબાદ અગર તો કોઈપણ તબક્કે સુરત મહાનગરપાલિકા દ્વારા માંગણી કર્યેથી ઉમેદવારે જે ડોક્યુમેન્ટના આધારે વિગત ભરેલ હોય તે તમામ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે ઓરીજીનલ તથા તેની એક પ્રમાણિત નકલ તથા નીચે જણાવેલ પુરાવાઓ રજૂ કરવાના રહેશે તેમજ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરેલ પુરાવાઓમાં વિસંગતતા જણાયેથી પ્રતિક્ષાયાદીમાંથી નામ રદ કરવાની સુરત મહાનગરપાલિકાને સત્તા રહેશે.

- (૧) ઉમરના પુરાવા માટે જન્મનો દાખલો, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર અથવા માધ્યમિક/ઉચ્ચતર માધ્યમિક શિક્ષણ બોર્ડ દ્વારા અપાયેલ પ્રમાણપત્ર. (કોઈ પણ એક)
- (૨) શૈક્ષણિક લાયકાત માટે માર્કશીટ, પ્રમાણપત્ર, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ, એટેમ્પ સર્ટીફિકેટ, રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ
- (૩) અનામત જાતિના ઉમેદવારે અરજી સાથે ઉમેદવારની જાતિ અંગેનું(અ.જા., અ.જ.જા., સા.શૈ.પ.વ, તથા આ.ન.વ.) અંગેનું ગુજરાત સરકારશ્રીના સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૪) ઉમેદવાર સા.શૈ.પછાત વર્ગના હોય તો ઉન્નત વર્ગમાં સમાવિષ્ટ ન હોવા અંગેનું તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ ના રોજ કે ત્યારપછી મેળવેલ હોય તેવું સક્ષમ અધિકારીનું પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતી)નાં નમુનામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં.
- (૫) આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના ઉમેદવાર હોય તો સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૮૦૩/અ, ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ નમુનામાં સક્ષમ અધિકારી દ્વારા અપાયેલ "આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર" રજૂ કરવાનું રહેશે. જે પ્રમાણપત્ર અરજી કર્યાની તારીખ પહેલા ઈશ્યુ થયેલ હોવું જોઈશે. તથા ગુજરાતી નમુનાનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. અંગ્રેજી પ્રમાણપત્ર માન્ય ગણાશે નહીં.
- (૬) ઉમેદવાર જો દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનું સિવિલ સર્જનશ્રીનું પ્રમાણપત્ર તથા UDID CARD અને દિવ્યાંગતા અંગેનું ડિજીટલ સર્ટીફિકેટ રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૭) સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ-૪ નાં કર્મચારીઓએ અનુભવ અંગે ઓનલાઈન અરજી ફોર્મમાં Experience Details માં સંપૂર્ણ માહિતી ભરવાની રહેશે.
- (૮) જો કર્મચારીએ સુરત મહાનગરપાલિકાની નોકરીમાં દાખલ થયા પછી વધુ અભ્યાસ કરી જે કોઈ પરીક્ષા પાસ કરી હોય તો તે પરવાનગી હુકમની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે. જો પરવાનગી મેળવેલ ન હોય તો લાયકાત માન્ય ગણાશે નહીં.
- (૯) સુરત મહાનગરપાલિકાના રેગ્યુલર પગારધોરણનાં વર્ગ-૪ નાં કર્મચારીઓએ ઓનલાઈન અરજી કર્યા બાદ તેની હાર્ડકોપી છેવટની પગારસ્લીપની નકલ તથા તાલીમાર્થી સમયની પગારસ્લીપની નકલ (છેવટની) સાથે તેઓની ઉમેદવારી અરજી સાથે પોતાના વિભાગ / ખાતા / ઝોનના સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરી મેળવી શ્રુ પ્રોપર ચેનલ, તેઓના ખાતા મારફત સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગને અરજી કરવાની આખરી તારીખ પછીના ૭ (સાત) દિવસ સુધીમાં ઓફીસ સમય દરમ્યાન (રજાના દિવસો સિવાય) મોકલી આપવાની રહેશે. નિયત કરેલ સમયગાળામાં અરજી ન મળ્યેથી ઉમેદવારની અરજી રદ થવાને પાત્ર ગણાશે.
- (૧૦) EPIC કાર્ડ, પાન કાર્ડ તથા આધારકાર્ડની નકલ.

૧૧. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૬/૦૪/૨૦૧૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૧૫/૪૫૫૨૪૬/ અ થી બિન ઉન્નતવર્ગના (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્રની અવધિ (Validity) આવુ પ્રમાણપત્ર જે નાણાંકીય વર્ષમાં મેળવ્યુ હોય તે સહિત ત્રણ નાણાંકીય વર્ષ સુધીમાં માન્ય ગણાશે તેવી જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. જે મુજબ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ પહેલાની ઈસ્યુ તારીખ ધરાવતા તેમજ આ જાહેરાતની આખરી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ નોનક્રીમીલેયર સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાતના હેતુ માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારોએ ઉન્નત વર્ગમાં સમાવેશ ન થતો હોવા અંગેનું પરિશિષ્ટ (ક)/ પરિશિષ્ટ-૪ (ગુજરાતીમાં) નાં નમૂનામાં પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે. Annexure-A (English) માન્ય ગણાશે નહીં. કર્મચારીએ (Non Creamy Layer) પ્રમાણપત્ર નંબર અને ઈસ્યુ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાત પણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૨. ઉમેદવાર આર્થિક નબળા વર્ગ (આ.ન.વ.) ના હોય તો સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૨૫/૦૧/૨૦૧૯ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ઈ.ડબલ્યુ.એસ./૧૨૨૦૧૯/૪૫૯૦૩/અ ની જોગવાઈ મુજબથી નિયત થયેલ પરિશિષ્ટ-ગ (આર્થિક રીતે નબળા વર્ગો માટે પાત્રતા પ્રમાણપત્ર) ગુજરાતી નમૂનામાં અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી મેળવેલ પ્રમાણપત્ર આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણવામાં આવશે. સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.૧૩/૦૯/૨૦૧૯ ના સરખા ક્રમાંકના ઠરાવ મુજબ પ્રમાણપત્ર ઈસ્યુ થયા તારીખથી ત્રણ વર્ષ સુધી માન્ય ગણવામાં આવેલ હોય, અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં સર્ટીફિકેટ ઈસ્યુ કરાયેલ હોવું જોઈએ. અરજી કરવાની છેલ્લી તારીખ બાદ ઈસ્યુ થયેલ સર્ટીફિકેટ આ જાહેરાત માટે માન્ય ગણાશે નહીં. ઉમેદવારે પ્રમાણપત્ર નંબર અને ઈસ્યુ તારીખ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે ફરજીયાતપણે દર્શાવવાના રહેશે.
૧૩. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટ માં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૪. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટીફિકેટ અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે. મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટીફિકેટ / ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે.
૧૫. બનાવટી ખોટા દસ્તાવેજો અથવા જેની સાથે ચેડા કરવામાં આવ્યા હોય તેવા દસ્તાવેજો રજૂ કરાયેલ હોવાનું માલમ પડશે તો તેવી અરજી રદ થવાને પાત્ર રહેશે તેમજ આવા પુરાવા થકી નિમણૂક મેળવવામાં આવી હશે તો તે કોઈ પણ સમયે / તબક્કે તાકીદની અસરથી નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.

દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટે અગત્યની સુચના :

૧. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોએ ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે તેમની દિવ્યાંગતા સંબંધે સ્પષ્ટ વિગતો (જેવી કે, દિવ્યાંગતાના પ્રમાણપત્ર નંબર અને તારીખ) દર્શાવવાની રહેશે.
૨. સા.વ.વિ.ના તા.૧૭/૦૯/૨૦૨૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૯-ગ.૨, ની જોગવાઈ મુજબ દિવ્યાંગતા ૪૦% કે તેથી વધુ હોય તેવા ઉમેદવારને જ દિવ્યાંગજન તરીકે અરજી કરવા અંગેનો લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે નીચે દર્શાવેલ ખંડ (૧) થી (૫) પૈકી કઈ દિવ્યાંગતા છે તે દર્શાવવાનું રહેશે.

- (૧) અંધત્વ અથવા ઓછી દ્રષ્ટિ,
- (૨) બધિર અને ઓછું સાંભળનાર,
- (૩) મગજના લકવા સહિતની હલનચલનની દિવ્યાંગતા, રક્તપિત્તમાંથી સાજા થયેલ, વામનતા, એસિડ એટેકની ભોગ બનેલ અને નબળા સ્નાયુઓ,
- (૪) સ્વલીનતા, બૌદ્ધિક દિવ્યાંગતા, ખાસ વિષય શીખવાની અક્ષમતા અને માનસિક બિમારી,
- (૫) બહેરાશ-અંધત્વ સહિતની ખંડ (૧) થી (૪) હેઠળની એક કરતા વધારે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિ.

૩. જાહેરાતમાં દિવ્યાંગ ઉમેદવારો માટે અનામત જગ્યા દર્શાવેલ ન હોય, પરંતુ જગ્યાની ફરજોને અનુરૂપ જે પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારોને પાત્ર ગણેલ હોય તેઓ તે જાહેરાત માટે અરજી કરી શકશે. આવા પ્રસંગે ઉમરમાં છૂટછાટ મળશે.
૪. દિવ્યાંગ ઉમેદવારે ભારત સરકારશ્રીના અસાધારણ ગેઝેટ નં. CG-DC-E-0552021-226842 તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૧ થી પ્રસિધ્ધ થયા મુજબ સરકારશ્રીના પોર્ટલ પરથી ઉપલબ્ધ દિવ્યાંગતાનું પ્રમાણપત્ર અને UDID (Unique Disability Identity Card) માન્ય રાખવામાં આવેલ હોય, સક્ષમ સત્તા દ્વારા સદર પ્રમાણપત્ર અને UDID મંગાવવામાં આવે ત્યારે અચૂક રજૂ કરવાનું રહેશે.
૫. દિવ્યાંગ ઉમેદવારોની અનામત રાખેલ જગ્યાઓ સામે પસંદગી પામેલ ઉમેદવારને જે તે કેટેગરી (SC, ST, SEBC, EWS, Gen.) વર્ગના ઉમેદવારો સામે સરભર કરવામાં આવશે.
૬. સા.વ.વિ.ના તા.૧૭/૦૮/૨૦૨૧ ના ઠરાવ ક્રમાંક : સીઆરઆર-૧૦૨૦૧૭-૧૨૨૬૩૮-ગ.૨, ની જોગવાઈ મુજબ સીધી ભરતીના કિસ્સામાં દિવ્યાંગો માટે નક્કી કરવામાં આવેલ અનામત જગ્યા માટે નિયત કટ ઓફ માર્ક્સને ધ્યાને લેતા સંબંધિત દિવ્યાંગતાની સબ કેટેગરી માટેના ઉમેદવારો ઉપલબ્ધ ન થાય તેવા સંજોગોમાં નક્કી કરવામાં આવેલી દિવ્યાંગતાઓ પૈકી અન્ય દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિથી આવી જગ્યા ભરવાની રહેશે.

- નોંધ : (૧) નીચે દર્શાવેલ કેડરો પૈકી જે કેડરોમાં દિવ્યાંગો માટે અનામત દર્શાવવામાં આવેલ હોય, તે કેડરો માટે નિયત કરવામાં આવેલ અનામતોમાં દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવાર ન મળે તો તેવા કિસ્સામાં નિયત માપદંડને આધિન અન્ય માન્ય પ્રકારની દિવ્યાંગતા ધરાવતા ઉમેદવારને જગ્યા ફાળવી શકાશે.
- (૨) જાહેરાત સમયે દિવ્યાંગ ઉમેદવાર દિવ્યાંગતાના પ્રકાર મુજબ અરજી કરી શકશે. પરંતુ પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરતી વખતે દિવ્યાંગ અનામતની કુલ જગ્યાઓ પૈકી હયાત જગ્યા તથા ખાલી જગ્યાઓ ધ્યાને રાખી નિયમાનુસાર દિવ્યાંગતાના પ્રકાર તથા કેટેગરી મુજબ પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવા અંગેનો આખરી નિર્ણય સક્ષમ સત્તાનો રહેશે.

ઉક્ત જગ્યાઓ પૈકી નીચે દર્શાવેલ જે તે જગ્યાની સામે દર્શાવ્યા મુજબની શારીરિક અશક્તતા ધરાવતા ઉમેદવારો જ અરજી કરવા પાત્ર છે.

ક્રમ	જગ્યાનું નામ	દિવ્યાંગો માટે અનામત	દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર
૦૧	ત્રીજી શ્રેણી કલાર્ક	૦૩	a) B, LV b) D, HH c) OA,BA, OL, BL, OAL, CP, LC, Dw, AAV, MDy, SD, SI d) ASD (M), SLD, MI e) MD involving (a) to (d) above

Catagory Abbreviations Used : B=Blind, D=Deaf, HH=Hard of Hearing, LV=Low Vision, OA=One Arm, BA=Both Arms, OL=One Leg, OAL=One Arm and One Leg, CP=Cerebral Palsy, LC=Leprosy Cured, BL=Both Legs, Dw=Dwarfism, AAV=Acid Attack Victims, MDy=Muscular Dystrophy, SD=Spinal Deformity, SI=Spinal Injury, ASD(M)=Autism Spectrum Disorder(Mild), SLD=Specific Learning Disability, MI=Mental Illness, MD=Multiple Disabilities.

—:: શૈક્ષણિક લાયકાત, વયમર્યાદા તેમજ પગારધોરણની વિગત ::—

જગ્યાનું નામ	લાયકાત	વયમર્યાદા	પગારધોરણ
(૭૦૧) ત્રીજી શ્રેણી ક્લાર્ક	લાયકાત :- ૧) માન્ય યુનિવર્સિટીના કોઈપણ વિદ્યાશાખાના સ્નાતકની પદવી ધરાવતા હોવા જોઈએ. (૨) સરકારી/ અર્ધસરકારી/ ખાનગી સંસ્થામાં વહીવટી કામગીરીનો ઓછામાં ઓછો એક વર્ષનો અનુભવ ધરાવતા હોવા જોઈએ.	૩૫ વર્ષથી વધુ નહીં. અનામત કેટેગરીના ઉમેદવારોને સરકારશ્રીના નીતિ-નિયમ અનુસાર છૂટછાટ મળવાપાત્ર રહેશે. સુરત મહાનગરપાલિકામાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીઓને ઉપલી વયમર્યાદાના વિનિયમો લાગુ પડશે નહીં.	રૂા.૩૦૫૦-૪૫૮૦/- પે બેન્ડ : ૫૨૦૦-૨૦૨૦૦/- ગ્રેડ પે : ૧૮૦૦/- પે મેટ્રીક્સ : ૧૮૮૦૦-૬૩૨૦૦/-

નોંધ :- સામાન્ય સભા ઠરાવ નં.૫૮૯/૨૦૧૨ અંતર્ગત શરતો અને બોલીઓ ૧૯(એ) અન્વયે સુરત મહાનગરપાલિકાના રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા કર્મચારીની અન્ય જગ્યાના તાલીમાર્થી તરીકે પસંદગી થઈ હશે તો તેઓએ ઉચ્ચક તાલીમાર્થી ભથ્થુ ન મેળવતા તેઓ પસંદગી પામ્યા પહેલા જે પગારધોરણમાં પગાર મેળવતા હતા તે જ પગાર મેળવશે., ત્રણ વર્ષના તાલીમના સમયગાળા દરમ્યાન જુની જગ્યાનું લાગુ પગારધોરણ વાર્ષિક ઈજાફા સાથે નિયમ અનુસાર મળવાપાત્ર રહેશે.

—:: અરજી કરવાની રીત ::—

આ પરિપત્રના સંદર્ભમાં સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ ઉપરથી ઓનલાઈન કરેલી અરજી જ સ્વીકારવામાં આવશે. અરજદારે જાહેરાતમાં દર્શાવ્યા તા.૧૬/૦૫/૨૦૨૫ (સમય : સવારે ૧૧:૦૦ કલાક) થી તા.૩૧/૦૫/૨૦૨૫ (સમય : રાત્રીના ૧૧:૦૦ કલાક) દરમિયાન <https://www.suratmunicipal.gov.in> વેબસાઈટ ઉપર જઈ ઓનલાઈન અરજી કરવાની રહેશે.

USER REGISTRATION

User Registration એ સુરત મહાનગરપાલિકામાં ઓનલાઈન અરજી કરવા માટેનું એક સહાયક મોડ્યુલ છે. આ રજીસ્ટ્રેશન કરવા માત્રથી અરજદારની અરજી કન્ફર્મ થયેલી ગણવામાં આવશે નહિ. (અગાઉ રજીસ્ટ્રેશન કરેલ હોય તો ફરીવાર રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે નહીં.)

:: USER REGISTRATION કરવાની રીત ::

- Step:1** User Login Details
અરજદારે ઓનલાઈન અરજી કરતાં પહેલાં યુઝર રજીસ્ટ્રેશન કરવું ફરજિયાત હોય, યુઝર લોગીનમાં દર્શાવેલ માહિતી જેવી કે E-Mail Address, Mobile Number તેમજ દર્શાવેલ Captcha એન્ટર કરી Next બટન ઉપર ક્લિક કરી **Step-2** ની વિન્ડો ખુલશે.
- Step:2** Verify Mobile Number
અરજદારે User Login Details માં દર્શાવેલ મોબાઈલ નંબર ઉપર OTP નો મેસેજ આવશે. જે OTP Enter કરી Verify OTP બટન ઉપર ક્લિક કરી Step-3 ની વિન્ડો ખુલશે.
- Step:3** Account Completion
અરજદારે Account Completion માં First Name, Last Name અને Create a password, Confirm your password ના ડેટા એન્ટ્રી કરી SUBMIT બટન ઉપર ક્લિક કરતાં Signup થયા અંગેનો મેસેજ આવી જશે.
- નોંધ :** યુઝર રજીસ્ટ્રેશનનું Signup Successfully થઈ ગયા બાદ અરજદાર દ્વારા Step-1 માં દર્શાવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર આવેલ મેસેજને વેરિફાઇ કરવા માટે Click here to verify your Email Address ઉપર ક્લિક કરતાં ઈ-મેઈલ એડ્રેસ Verify Successfully નો મેસેજ આવશે. ત્યારબાદ LOGIN ઉપર ક્લિક કરવાનું રહેશે.

LOGIN

User Registration ના મોડ્યુલ મારફત રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ / મોબાઈલ નંબર તેમજ ક્રિએટ કરવામાં આવેલ પાસવર્ડ ના ડેટા એન્ટર LOGIN બટન ઉપર ક્લિક કરતાં User Profile ની વિન્ડો ખુલી જશે.

USER PROFILE

User Profile માં અરજદારે Personal Details જેવી કે નામ, જન્મ તારીખ, આધાર કાર્ડ નંબરની માહિતી માન્ય પુરાવાના આધારે ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે. દા.ત. અરજદારનું નામ અને જન્મ તારીખ શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર મુજબ લખવી. ત્યારબાદ હાલનું સરનામું, કાયમી સરનામાંની વિગત નાખવી તથા અરજદારે Language Known દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓની અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવી UPDATE PROFILE ક્લિક કરી માહિતી સેવ કરવી.

User Profile ની માહિતી સેવ કર્યાબાદ હોમ(HOME) બટન પર ક્લિક કરતાં જે કેડરમાં અરજી કરવા માંગતાં હોય, તે કેડર સામે આપેલ Apply Now પર ક્લિક કરવું.

- **Apply Now**

જે કેડર માટે અરજદારે અરજી કરવાની હોય, સૌપ્રથમ તેની સામે એટેચ કરેલ પરિપત્રની પી.ડી.એફ. ફાઈલનો અભ્યાસ અરજદારે ધ્યાનપૂર્વક કરવો અને ત્યારબાદ Apply Now પર ક્લિક કરવું. Apply Now પર ક્લિક કરતાં એપ્લિકેશન ફોર્મ ખુલશે. જેમાં માંગેલ જરૂરી માહિતી ભરવાની રહેશે. લાલ ફુંદડી(*) નિશાની હોય તેની વિગતો ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.

(1) Personal Details

1. Personal Details માં આપેલ માહિતી (જ્યાં લાલ ફુંદડી (*) દર્શાવેલ છે તેવી માહિતી ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.) ઉમેદવારે તેને સંબંધિત પુરાવાને આધારે ભરવાની રહેશે. જેવી કે અરજદારનું નામ, સરનામું, મોબાઈલ નંબર, ઈ-મેઈલ, આધારકાર્ડ નંબર, એડ્રેસ વિગેરે.....
2. અરજદારે પોતાનો મોબાઈલ નંબર અરજી ફોર્મમાં બને ત્યાં સુધી તે જ એન્ટર કરવો કે જે નિમણૂક સુધીની પ્રક્રિયા દરમિયાન છેવટ સુધી જળવાઈ રહે, ભરતી અંગેના તમામ આનુસંગિક મેસેજ સદર મોબાઈલ નંબર ઉપર અત્રેથી મોકલવામાં આવશે.
3. **If applicant is SMC employee / trainee:** સદર પરિપત્રથી ભરવામાં આવનાર જગ્યા ફક્ત સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતા વર્ગ-૪ નાં કર્મચારીઓથી ભરવામાં આવનાર હોય આ ફિલ્ડ ઉપર હાલનો રેગ્યુલર કર્મચારી નંબર ફરજીયાત લખવાનો રહેશે.
4. **Language Known:** અરજદારે દર્શાવેલ English / Hindi / Gujarati ભાષા વાંચી, લખી તથા બોલી શકતા હોય તો તે મુજબની ટીકમાર્ક કરવાની રહેશે તથા જો સદર ભાષાઓને લગતી અન્ય કોઈ પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય તો તેની વિગત દર્શાવવાની રહેશે.
5. ત્યાર બાદ SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતાં શૈક્ષણિક લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની વિન્ડો ઓપન થશે.

(2) Educational Qualification

1. જે ડિગ્રી માટે એપ્લાય કરવા માંગતા હોય તે ડિગ્રી On which degree you want to apply માંથી સીલેક્ટ કરવાની રહેશે.
2. ત્યારબાદ Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાતના ડેટા ફરજીયાત પછે નાખવાના રહેશે. Examination Passed ના વિકલ્પમાં આપેલ તમામ લાયકાત એક પછી એક સીલેક્ટ કરી Actual Degree માં આપેલ યોગ્ય વિકલ્પ પસંદ કરવાનો રહેશે. વધુમાં Examination Passed માં જણાવેલ ડિગ્રીને સમકક્ષ કોઈ અન્ય ડિગ્રી કરેલ હોય તો Actual Degree માં Other સીલેક્ટ કરતા બાજુમાં ઓપન થયેલ Other Actual Degree માં તે ડિગ્રીનું નામ જણાવવાનું રહેશે. ત્યારબાદ લાયકાતને લગતી અન્ય માહિતી જે તે સંબંધિત ફિલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે.
3. Score Type ના વિકલ્પમાંથી જો Grade / GPA / CPI માંથી જો કોઈપણ વિકલ્પ પસંદ કરેલ હશે તો તેને ટકાવારીમાં રૂપાંતર કરવાની ફોર્મ્યુલા Remarks ની ફિલ્ડમાં જણાવવાની રહેશે. સદર ફોર્મ્યુલા યુનિવર્સિટીના Conversation Certificate મુજબ જણાવવાની રહેશે. ત્યારબાદ Add Qualification પર ક્લિક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે. આજ રીતે બીજી અન્ય લાયકાતના ડેટા એન્ટર કરવાના રહેશે.
4. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડિગ્રી માંગેલ હોય અને અરજદાર જો તેમાંથી કોઈપણ ડિગ્રી ધરાવતા હોય તો, ADD ADDITIONAL DEGREE બટન પર ક્લિક કરતાં બાજુમાં ખુલેલ ટેક્સ્ટ બોક્સમાં દર્શાવેલ ડિગ્રીમાંથી અરજદાર જે ડિગ્રી ધરાવતાં હોય તેની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.

૫. જો કોઈ કેડરની જાહેરાતમાં વધારાની એટલે કે એડીશનલ ડીગ્રી માંગેલ હોય, ત્યારે સૌ પ્રથમ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ કરવાના રહેશે. ત્યારબાદ જ ADD ADDITIONAL DEGREE માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી દર્શાવવાની રહેશે.
૬. જો કોઈ અરજદારે On which degree you want to apply માં દર્શાવેલ લાયકાતની માહિતીના ડેટા એન્ટર કરેલ ન હોય અને ફક્ત ADD ADDITIONAL DEGREE માં જણાવેલ લાયકાતની માહિતી જ દર્શાવેલ હોય, તેવી અરજી (Submit) સબમીટ કરી શકાશે નહીં.
૭. EDUCATIONAL QUALIFICATION ની તમામ માહિતી SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતા અનુભવની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(3) Experience Details

૧. Name of Institution માં સુરત મહાનગરપાલિકા દર્શાવવાનું રહેશે.
૨. From Date તથા To Date માં સુરત મહાનગરપાલિકામાં તાલીમાર્થી સમયનો સમયગાળો તથા રેગ્યુલર પગારધોરણનો સમયગાળો દર્શાવવાનો રહેશે.
૩. Designation & Nature of Work માં જે સંસ્થામાં જે હોદ્દા ઉપર ફરજ બજાવતા હોય તે હોદ્દો તેમજ કામગીરીની વિગતો દર્શાવવાનો રહેશે.
૪. Monthly Salary માં સંસ્થા દ્વારા આપવામાં આવતો માસિક પગાર દર્શાવવાનો રહેશે. ત્યારબાદ Add Experience પર ક્લિક કરી એન્ટ્રી સેવ કરવાની રહેશે.
૫. Experience Details ની તમામ માહિતી એન્ટર કરી SAVE AS DRAFT બટન ઉપર ક્લિક કરતા ડોક્યુમેન્ટ ડિટેઈલ્સની માહિતી દર્શાવવા માટેની વિન્ડો ખુલશે.

(4) Documents Details

ઓનલાઈન અરજી કરતી વેળાએ જે ડોક્યુમેન્ટસના આધારે ડેટા એન્ટર કર્યો હોય, તે તમામ તથા જે તે કેડરની લાયકાતને અનુરૂપ માંગવામાં આવેલ ડોક્યુમેન્ટસ ઉપર ફરજીયાત ટીક માર્ક કરવાની રહેશે અને આવા ટીક માર્કસ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટસ ઓરીજીનલ તથા એક પ્રમાણિત કરેલ નકલ ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાના રહેશે.

(5) Enter Text

સીસ્ટમ દ્વારા ઓટો જનરેટ થયેલ કોડ દાખલ કરવાનો રહેશે.

(6) Declaration

૧. ઓનલાઈન અરજી કરનાર ઉમેદવારે આપેલ બાંહેધરી વાંચ્યા બાદ જ Yes / No પર ટીકમાર્ક કરી Submit Application પર ક્લિક કરવાનું રહેશે.
૨. Submit Application પર ક્લિક કર્યા બાદ ફોટો અને સહી અપલોડ કરવા અંગેની વિન્ડો ઓપન થશે.

(7) Upload Photo And Signature

1. Photograph અને Signature Upload કરવા માટેની અગત્યની સુચનાઓ :
 - Photo અને Signature સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરવો.
 - Photo ની Size 150 KB અને Signature ની Size 50kb થી વધારે રાખવી નહિં.
 - જો Photo અને Signature ની Size માંગેલ Size થી વધી જાય તો Scanner ના DPI Resolution ના સેટીંગ બદલીને ફરીથી સ્કેન કરવું.
 - Photo નું માપ 5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઈનું હોવું જોઈએ.
 - Signature નું માપ 2.5 સે.મી. ઉંચાઈ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઈનું હોવું જોઈએ.
 - Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા / બ્લ્યુ કલરમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG/JPEG or PNG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
2. Photograph અને Signature Upload કર્યા બાદ Application Form નું પ્રિવ્યુ દેખાશે, જેને ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટઆઉટ મેળવી લેવાની રહેશે. ફોર્મમાં ભરેલ તમામ વિગતો ચેક કર્યા બાદ જ Confirm & Pay બટન ઉપર ક્લિક કરવી.
3. ફોર્મ ચકાસણી દરમિયાન જો કોઈ ભુલ / સુધારો જણાય તો પ્રથમ Home ટેબ પર ક્લિક કરી My Application(s) ની વિન્ડો ખુલશે. તેમાં જે કેડરમાં એપ્લાય કરી હોય તેના Actions બટન ઉપર ક્લિક કરતા આવેલ જુદા જુદા ઓપ્શન જેવા કે (1) Edit Application (2) Upload Photo And Signature (3) View & Confirm Application આ પૈકી લાગત ઓપ્શન સીલેક્ટ કરી જે તે સુધારા-વધારા કર્યા બાદ Confirm બટન ઉપર ક્લિક કરવી.
4. Confirm બટન ઉપર ક્લિક કરતા Confirm Application ની વિન્ડો ખુલશે.

(8) Confirm Application

1. સદર જગ્યા સુરત મહાનગરપાલિકામાં રેગ્યુલર પગારધોરણમાં ફરજ બજાવતાં વર્ગ-૪ નાં કર્મચારીઓથી ભરવાની રહેતી હોય કોઈપણ પ્રકારની ફી વસુલ કરવાની રહેતી નથી.
- નોંધ :-** એક વખત ઓનલાઈન અરજી ફોર્મ ભરી આખરી સબમિટ થઈ ગયા બાદ, ઉમેદવારને તેમની અરજીમાં કોઈ ફેરફાર કરવાની જરૂર જણાય અને ફરીથી ઉમેદવારી નોંધાવા માંગે તો, તેવા સંજોગોમાં ફરી લોગ-ઈન કરી, અગાઉ સબમીટ કરેલ અરજીની સામે દર્શાવેલ રી-એપ્લાય પર ક્લિક કરી, ફરીથી નવું ફોર્મ ભરી શકશે. જે માટે અરજદારે ઉક્ત જણાવેલ તમામ પ્રક્રિયા નવેસરથી કરવાની રહેશે. પરંતુ નવેસરથી ફોર્મ ભરતા અગાઉનું ભરેલ ફોર્મ કેન્સલ થઈ જશે, જેની નોંધ લેવી.

(9) Print Call Letter

1. સુરત મહાનગરપાલિકા તરફથી ઓનલાઈન અરજી કરેલ અરજદારની લેખિત / મૌખિક / પ્રેક્ટીકલ પરીક્ષા લેવા અંગેની આગળની કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવશે. સદર પરીક્ષા અંગેના કોલ લેટર પ્રિન્ટ કરવા અંગેનો મેસેજ રજીસ્ટર મોબાઈલ તેમજ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર પાઠવવામાં આવશે.
2. ત્યારબાદ ઉમેદવારે જે તે પરિક્ષાના કોલલેટર ડાઉનલોડ કરવા પોતાની પ્રોફાઈલમાં E-mail Address અગર તો મોબાઈલ નંબર અને password થી લોગીન કરી, પોતાની અરજીની વિગતની સામે Action(s) ની નીચે Print માં એક્ટીવેટ થયેલ પોતાનો જે તે પરીક્ષા અંગેનો કોલ લેટર ડાઉનલોડ કરી તેની પ્રિન્ટ મેળવવાની રહેશે.
3. કોલ લેટરમાં પરિક્ષા અંગેની તારીખ, સ્થળ તથા સમય દર્શાવેલ હશે તથા કોલ લેટરમાં દર્શાવેલ સુચનાઓનું ધ્યાન પૂર્વક અભ્યાસ કરી તેનું પાલન થાય તેની ખાસ કાળજી રાખવાની રહેશે.

(10) અગત્યની સુચનાઓ

૧. અરજદાર દ્વારા ઓનલાઈન અરજી કરતા સમયે કન્ફર્મ થયેલી અરજીપત્રકની વિગતો કે તેમાં ઉમેદવારે આપવામાં આવેલ માહિતીમાં ક્ષતિ કે ચુક બાબતે પાછળથી કોઈ સુધારો- વધારો કરવાની રજુઆત / વિનંતી ગ્રાહ્ય રાખવામાં આવશે નહીં.
૨. એક ઉમેદવાર એક કેડર માટે એક જ અરજી કરી શકશે. એક કેડર માટે એક થી વધુ અરજીનાં કિસ્સામાં છેલ્લી ઓનલાઈન કન્ફર્મ થયેલ અરજી જ માન્ય રહેશે. બાકીની અરજી રદ કરવા અંગે નિર્ણય કરવાની સત્તા સમિતિની રહેશે અને તે ઉપરાંત ભરેલ ફી ના નાણાં પરત મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
૩. જે તે જગ્યા માટે ઉમેદવારોએ એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી નક્કી કરે તે મુજબની શારિરિક ક્ષમતાની, પ્રેક્ટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષાઓ પૈકી જે પરીક્ષા માટે એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટી જે સ્થળ સૂચવે તે સ્થળે પોતાના ખર્ચે (સ્વખર્ચે) પહોંચવાનું રહેશે.
૪. સરકારી/અર્ધસરકારી/કંપનીઓમાં સેવા બજાવતા અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ સુરત મહાનગરપાલિકાની જાહેરાતના સંદર્ભમાં ઓનલાઈન અરજી કરી શકશે અને તેવા ઉમેદવારે પોતાના વિભાગ/ખાતા/કચેરીના નિમણૂક અધિકારીનું "ન વાંધા પ્રમાણપત્ર" (નો ઓબ્જેક્શન સર્ટીફિકેટ) ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાનું રહેશે.
૫. સુરત મહાનગરપાલિકા સિવાયના સરકારી / અર્ધ સરકારી સંસ્થામાં ફરજ બજાવતા ઉમેદવારોએ ખાતાના વડા/વિભાગ દ્વારા તેઓની છેલ્લા પાંચ વર્ષની કામગીરીનો તથા વર્તણૂક અંગેનો અહેવાલ, કોઈ શિક્ષાત્મક પગલા લેવામાં આવેલ હોય તો તેની વિગત ડોક્યુમેન્ટ વેરીફિકેશન સમયે રજૂ કરવાની રહેશે. જ્યારે સુરત મહાનગરપાલિકાના કર્મચારીઓની વિગત મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગે મેળવવાની રહેશે.
૬. આ જાહેરાત કોઈપણ કારણસર રદ કરવાની કે તેમાં ફેરફાર કરવાની આવશ્યકતા ઉભી થશે તો તેમ કરવાનો સુરત મહાનગરપાલિકાની એપોઈન્ટમેન્ટ ઓથોરીટીને સંપૂર્ણ હકક/અધિકાર રહેશે અને આ માટે કોઈ કારણો આપવામાં આવશે નહીં.
૭. શૈક્ષણિક લાયકાત કામચલાઉ ધોરણે માન્ય રાખવી તેવો ઉમેદવારનો હકક દાવો સ્વીકારવામાં આવશે નહિ.
૮. જાહેરાતમાં દર્શાવેલ લાયકાતની સમકક્ષ લાયકાત ઉમેદવાર ધરાવે છે તેવો તેમનો હકક દાવો હોય તો આવા ઉમેદવારે સમકક્ષતા પ્રસ્થાપિત કરતા આદેશો / અધિકૃતતાની વિગતો અરજી સાથે આપવાની રહેશે.
૯. માર્કશીટ, ડીગ્રી સર્ટીફિકેટમાં ગ્રેડ દર્શાવેલ હોય તો તેનું સમકક્ષ ટકામાં માન્ય યુનિવર્સિટીનું કન્વર્ઝન રજૂ કરવાનું રહેશે.
૧૦. મહિલા ઉમેદવાર જો અરજી કરતા સમયે પરણિત હોય તો અરજી સાથે મેરેજ રજીસ્ટ્રેશન સર્ટી અથવા ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ કરી પોતાના પતિના નામ સાથે અરજી કરી શકશે, મહિલા ઉમેદવાર પરણિત હોય પરંતુ મેરેજ સર્ટી., ગર્વમેન્ટ ગેઝેટ રજૂ ન કરી શકે તેવા ઉમેદવાર તથા અપરણિત મહિલા ઉમેદવારે પિતાના નામ સાથેની અરજી કરવાની રહેશે. મહિલા ઉમેદવારને સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર વયમર્યાદામાં છુટછાટ મળવાને પાત્ર રહેશે.
૧૧. શૈક્ષણિક લાયકાત, કોમ્પ્યુટરની જાણકારી, ઉંમર, જાતિ તથા અન્ય બાબતોના ઉમેદવાર પાસેના અસલ પ્રમાણપત્રોને આધારે ઓનલાઈન અરજીમાં ભરેલ વિગતો સમગ્ર ભરતી પ્રક્રિયા માટે આખરી ગણવામાં આવશે. ઓનલાઈન અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોના સમર્થનમાં પ્રમાણપત્રો અને પુરાવાઓ જે કોઈપણ તબક્કે મંગાવવામાં આવે ત્યારે ઉમેદવારે અસલમાં (પ્રમાણિત ઝેરોક્ષ નકલો સહિત) રજૂ કરવાના રહેશે. એવા પુરાવા રજૂ નહીં કરી શકનાર ઉમેદવારનું અરજીપત્રક જે તે તબક્કેથી "રદ" કરવા પાત્ર થશે. તેમજ તેવા સંજોગોમાં ઉમેદવારની પસંદગી થયેલ હશે તો તે ઉમેદવારની પસંદગી રદ કરવામાં આવશે.

૧૨. શારિરીક ક્ષમતા, પ્રેક્ટીકલ, લેખિત, મૌખિક પરીક્ષા માટેની જરૂરી માહિતી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ <https://www.suratmunicipal.gov.in> ઉપર મુકવામાં આવશે તેમજ ઉમેદવારે અરજી પત્રકમાં રજૂ કરેલ મોબાઈલ નંબર તથા ઈ-મેઈલ એડ્રેસ ઉપર મેસેજ દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે. જેથી ઓનલાઈન અરજી કરતાં સમયે દર્શાવવામાં આવેલ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર ઇવેટ સુધી જળવાઈ રહે તેવો જ દર્શાવવો અને ભરતી પ્રક્રિયા પૂર્ણ થાય ત્યાં સુધી તે જ ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર જાળવી રાખવો. ઈ-મેઈલ એડ્રેસ તથા મોબાઈલ નંબર બદલવા અથવા બંધ થઈ જવાના કારણે ઉમેદવારને SMS કે ઈ-મેઈલથી સુચના ન મળે તો તેની જવાબદારી જે તે ઉમેદવારની રહેશે. જે તે જગ્યાની પરીક્ષા માટેના પ્રવેશપત્ર/કોલ લેટરનો મેસેજ મળ્યેથી સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ પરથી ઉપર પ્રિન્ટ કોલ લેટરની સૂચનામાં જણાવ્યા મુજબની કાર્યવાહી કરી અરજદારે ડાઉનલોડ કરવાના રહેશે.
૧૩. અરજદારને સુરત મહાનગરપાલિકાની વેબસાઈટ નિયમિતપણે જોતા રહેવા ખાસ સુચના આપવામાં આવે છે.
૧૪. સ્ટાફ સિલેક્શન સમિતિ દ્વારા કેડર મુજબ નિયત કરવામાં આવેલ રીક્રુટમેન્ટ રૂલ્સના આધારે નક્કી કરવામાં આવેલ નિર્ણયો મુજબ આખરી પસંદગીયાદી/પ્રતિક્ષાયાદી તૈયાર કરવામાં આવશે.
૧૫. વધુ વિગત માટે મધ્યસ્થ મહેકમ (રીક્રુટમેન્ટ) વિભાગનો ફોન નં.૦૨૬૧-૨૪૨૩૭૫૧-૫૬ એક્સ-૨૩૧ અથવા એક્સ-૨૮૮ ઉપર સંપર્ક કરવો.

સહી/-
ડેપ્યુટી મ્યુનિ.કમિશનર(ડી.),
સુરત મહાનગરપાલિકા.