

**Advertisement No. 05/2023**

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र, दिल्ली, राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद, कोलकाता की एक इकाई है, जो कि संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के तत्वाधान में कार्यरत एक स्वायत्त वैज्ञानिक संगठन है। मे केदारनाथ परियोजना (प्रारम्भ में 01 वर्ष के लिए) या जैसा विभाग द्वारा तय किया जाये के लिए **अनुबंध के आधार पर** निम्नलिखित पदों को भरने हेतु उम्मीदवारों को आमंत्रित करता है।

National Science Centre, Delhi is a unit of National Council of Science Museums, Kolkata, an autonomous scientific organization functioning under the aegis of Ministry of Culture, Govt. of India invites candidates for filling up the following posts **on contract basis** for Kedarnath Project for initial period of 01 year or as decided by the department. :

**Sl. No. (1)**

Name of the post	:	Assistant Engineer - 01 post ( <b>For Kedarnath Project Sites</b> )
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs. 75,000/-
Essential Qualification	:	B.Tech. / B.E in Civil Engineering or its equivalent.
Age Limit	:	Not more than 35 years as on 04/07/2023.
Job Requirement	:	Design of structures and civil construction; scrutiny of drawings and estimates, adoption of new techniques and training of junior members of staff; supervision over large construction programme; liaison with architect, exercise control over construction target, cost and quality, examining tender documents as per CPWD norms.
Experience	:	One year Professional experience.
Mode of Selection	:	<b>Walk-in-Interview on 04-07-2023 at 11:30 a.m</b> (If applications are received in bulk, department may conduct skill test on the same day.)

**Sl. No. (2)**

Name of the Post	:	Technical Assistant (Civil) – 02 Posts ( <b>For Kedarnath Project Sites</b> )
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs. 50,000/-
Essential Qualification	:	3 years Diploma course in Civil Engineering from a duly recognized Institution or B.E. in Civil.
Age Limit	:	Not more than 35 years as on 04/07/2023.

Job Requirement	:	Repair and maintenance of building and installations, and /or development of landscape and maintenance of science parks including all exhibits; overviewing of monitoring work, upkeeping work and general caretaking of the campus; preparation of estimates and tender papers, supervision of the construction/installation work, minor design work and any other work to be assigned by the authority of the Centre.
Experience	:	One year professional Experience
Mode of Selection	:	<b>Walk-in-test on 04-07-2023 at 10:00 a.m.</b>

**Sl. No. (3)**

Name of the Post	:	Section Officer (Finance & Accounts) - 01 Post
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs.63,000/-
Essential Qualification	:	University degree in B.Com.
Age Limit	:	Not more than 35 years as on 03/07/2023.
Job Requirement	:	Checking and passing of bills before payment; preparation of Annual Accounts, balance sheet and submission of periodic progressive expenditure statements; monitoring and control of funds under different budget sub-heads' prompt clearance of O.B. items and audit objections,
Experience	:	02 years of experience from Government office / PSU/ Autonomous Body / Statutory Body in finance or any reputed Company / Firms
Mode of Selection	:	<b>Walk-in-Interview on 03-07-2023 at 10:30 a.m.</b> (If applications are received in bulk, department may conduct skill test on the same day.)

**Sl. No. (4)**

Name of the Post	:	Exhibition Assistant - 01 Post
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs. 45,000/-       /-
Essential Qualification	:	Bachelor's Degree in Fine Arts (Applied Art)/ Diploma in Multimedia or its equivalent
Age Limit	:	Not more than 35 years as on 04/07/2023.
Job Requirement	:	Preparation of art layout, exhibition display, photographic layouts, helping exhibition officers in display work. Creating 2D & 3D digital graphic artwork for exhibition, publication and multimedia. Creation of 3D visual walkthroughs.
Experience	:	Fresher (Experience of minimum 01 year is preferable).
Mode of Selection	:	<b>Skill test on 04-07-2023 at 10:30 a.m.</b>

**Sl. No. (5)**

Name of the Post	:	Office Assistant / Computer Operator – 02 Posts
Pay	:	Consolidated monthly salary of Rs. 30,000/-
Essential Qualification	:	Higher Secondary or its equivalent. The Candidates must qualify in typing test of 10 minutes duration with at least 35 w.p.m. in English or 30 w.p.m. in Hindi on computer correspond to 10500/9000 Key Depression Per Hour (KDPH) respectively, duly supported by certificate.
Age Limit	:	Not more than 30 years as on 02/07/2023.
Job Requirement	:	Typing, photocopying, maintenance of files, preparation and processing of bills, making entries in various registers, ledgers etc. handling purchase and stores, compilation of facts & figures for reports, statements etc. in computer; any other work entrusted by superiors from time to time.
Mode of Selection	:	<b>Computer Typing Test on 02-07-2023 at 10:00 a.m.</b>

**सामान्य नियम और शर्तें** : इच्छुक उम्मीदवार वेबसाइट <http://nscd.gov.in/career> पर उपलब्ध निर्धारित प्रारूप में पूर्ण आवेदन, सभी प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों की स्व-सत्यापित प्रतियों के साथ निर्धारित परीक्षा एवं दिनांक हेतु उपरोक्त पते पर अपनी उपस्थिति दर्ज करा सकते हैं। परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा शुल्क / आकस्मिक शुल्क स्वीकार्य नहीं होगा। चयनित उम्मीदवार निर्धारित मासिक परिलब्धि राशि के अलावा किसी अन्य भुगतान या लाभ के हकदार नहीं होंगे। चयनित उम्मीदवार को विभिन्न परियोजना स्थलों पर तैनात किया जा सकता है और उन्हें देश के विभिन्न हिस्सों में दौरा करना पड़ सकता है, जिसके लिए स्वीकार्य यात्रा भत्ता / महंगाई भत्ता अलग से भुगतान किया जाएगा। चयनित उम्मीदवार को आवास की व्यवस्था स्वयं करनी होगी और वह एक दिन के साप्ताहिक अवकाश, राजपत्रित अवकाश और एक दिन प्रति माह की दर से आकस्मिक अवकाश के अलावा किसी भी अन्य प्रकार के अवकाश का हकदार नहीं होगा। अनुबंध बिना किसी नोटिस या कोई कारण बताए किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है। संविदात्मक कार्य शुरू में एक वर्ष की अवधि के लिए होगी, जिसे सक्षम प्राधिकारी के निर्देश पर परियोजना / परियोजनाओं के सह-टर्मिनस पर एक और वर्ष या उससे कम समय के लिए बढ़ाया जा सकता है। नौकरी की गारंटी बिल्कुल नहीं है। अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। प्रासंगिक प्रमाणपत्रों और प्रशंसापत्रों के बिना आवेदन को सीधे तौर पर खारिज कर दिया जाएगा। इस संबंध में केंद्र का निर्णय अंतिम होगा। किसी भी रूप में पक्ष-प्रचार करना और/या राजनीतिक या अन्यथा कोई प्रभाव डालना, अयोग्यता माना जाएगा।

**General Terms & Conditions:** Interested candidates may be present at above address on the prescribed examination & date along with completed application in the prescribed format available at the website: <http://nscd.gov.in/career> along with the self- attested copies of all certificates and testimonials. No Travelling charges/incidental charges shall be admissible for appearing in the test. Selected candidate will not be entitled to any other payment or benefits apart from the monthly emoluments. Selected candidate may be posted at different project sites and may have to undertake touring assignments to different parts of the country for which admissible TA/DA shall be paid separately. Selected candidate has to make his own arrangement for accommodation and will not be entitled to any kind of leave other than one day weekly off and Gazetted Holidays and Casual Leave at the rate of one day per month. The contract is liable to be terminated at any time without any notice or assigning any reason. Contractual engagement shall be initially for a period of one year which may be extended upto 02 years at the discretion of competent authority co-terminus with the project/s. There is absolutely no job guarantee. Interim enquiries will not be entertained. Application not accompanied with relevant certificates and testimonials shall be summarily rejected. Decision of the Centre in this regard shall be final. Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as disqualification.



Ministry of Culture  
Government of India

राष्ट्रीय विज्ञान केन्द्र

NATIONAL SCIENCE CENTRE

(राष्ट्रीय विज्ञान संग्रहालय परिषद की एक इकाई)

(A Unit of National Council of Science Museums)

निकट गेट नं-4, प्रगति मैदान, नई दिल्ली - 110001

Near Gate No.4, Pragati Maidan, New Delhi - 110 001



Affix recent  
passport size  
photograph

**अनुबंध के आधार पर 01 वर्ष की प्रारम्भिक अवधि के लिए सहायक अभियंता, तकनीकी सहायक (सिविल), प्रदर्शनी सहायक, अनुभाग अधिकारी (वित्त और लेखा) एवं कार्यालय सहायक/कम्प्यूटर ऑपरेटर के पद के लिए प्रोफार्मा आवेदन :-**  
Proforma Application for the post of Assistant Engineer, Technical Assistant (Civil), Exhibition Assistant, Section Officer (Finance & Accounts), Office Assistant / Computer Operator **on Contractual basis** for initial period of 01 year -:

1. पूरा नाम / Name in full :  
बड़े अक्षरों में / (in Block letters) :

2. पूरा पता / Address in full  
वर्तमान / Present :

स्थायी / Permanent :

Mobile No. :

E-mail id :

3. जन्मतिथि / Date of birth :

4. पिता/पति का नाम :

Father's/ Husband's Name :

पता /Address :

व्यवसाय / Occupation :

5. क्या आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति/  
अन्य पिछड़े वर्ग में आते हैं, यदि हाँ, :

तो जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें।

Do you belong to SC/ST/OBC.? :

If Yes, enclose Caste certificate

6. Particulars of education qualifications (From class Xth and above) (use extra sheet if required).

शैक्षणिक योग्यता का विवरण (कक्षा 10 और ऊपर ) (यदि जरूरत हो तो अतिरिक्त पन्ने का प्रयोग करें)

उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	विश्वविद्यालय / बोर्ड का नाम Name of Board /University	श्रेणी में उत्तीर्ण Division /Class obtained	उत्तीर्ण का वर्ष Year of passing	लिए गए विषय Subject taken

7. Particulars of Technical qualifications (use extra sheet if required).

तकनीकी योग्यता का विवरण (यदि जरूरत हो तो अतिरिक्त पन्ने का प्रयोग करे)

उत्तीर्ण परीक्षा Examination Passed	संस्थान/ कॉलेज/विश्वविद्यालय का नाम Name of Institution/ College /University	श्रेणी में उत्तीर्ण Division /Class obtained	उत्तीर्ण का वर्ष Year of passing	लिए गए विषय Subject taken

8. पिछले रोजगार का विवरण। सत्यापित प्रमाणपत्रों के साथ नीचे विवरण दे।

Details of previous employment. Give particulars below along with attested testimonials.

Name of Organization	Date of Joining	Date of Leaving	Designation & Nature of work	Salary & Grade

9. क्या आपका कोई रिश्तेदार रा.वि.स.प. में कार्यरत है? यदि हाँ तो कृपया विवरण दे।

Have you any relative working in the NCSM ? If so, please give details.

**Note:**

- क्रम सं. 3, 5, 6 और 7 की सूचना के समर्थन में स्वहस्ताक्षरित प्रमाण पत्रों की छाया प्रतियाँ संलग्न करनी होगी, अन्यथा आवेदन पत्र अस्वीकार कर दिया जायेगा।
- Information in respect of cols. 3, 5, 6 & 7 should be supported by **self-attested copies** of Certificates **and testimonials, otherwise the application will not be considered.**
- किसी भी रूप में प्रचार करना और कोई प्रभाव या राजनैतिक या अन्यथा / डालना अयोग्यता के रूप में माना जायेगा।
- Canvassing in any form and/or bringing in any influence, political or otherwise, will be treated as a disqualification.

Date/तिथि : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Candidate's Signature/ अभ्यर्थी के हस्ताक्षर